



Plan de Salud y Seguridad
Distrito Escolar de Steelton-Highspire
Reapertura en Facetas Durante Pandemia
Covid-19

2020-2021

TABLA DE CONTENIDO

Introducción

Visión general del distrito	2
Propósito	2
Alcance	2-3

Plan de Salud y Seguridad

Tipo de reapertura	5
Coordinador de la pandemia/Equipo	6-7
Estrategias, políticas y procedimientos clave	
Limpieza, desinfección, desinfección y ventilación	8-9
Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad	10-16
Vigilancia de la salud de los estudiantes y del personal	17-19
Otras consideraciones para los estudiantes y el personal	20-22
Desarrollo profesional del plan de salud y seguridad	23-24
Comunicaciones del Plan de Salud y Seguridad	25-26

Resumen del plan de salud y seguridad

Limpieza, saneamiento, desinfección y ventilación de las instalaciones	26
Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad	27-30
Supervisión de la salud de los estudiantes y el personal	30-31
Otras consideraciones para los estudiantes y el personal	31-32

Declaración de Afirmación del Órgano Rector del Plan de Salud y Seguridad 33

Este recurso se basa en un recurso creado por el Consejo de Jefes de Escuelas Estatales (CCSSO) que se basa en la orientación oficial de múltiples fuentes, entre las que se incluyen: los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, la Casa Blanca, la Academia Americana de Pediatría, el Instituto de Política de Aprendizaje, el Instituto Americano de Empresa, la Escuela de Posgrado de Educación de Rutgers, la Organización Mundial de la Salud, la Oficina del Primer Ministro de Noruega, así como los departamentos de educación/salud y/o las oficinas del gobernador de Idaho, Montana, Nueva York, Texas y Washington, DC.

Este plan esboza la estrategia de Steelton-Highspire para prepararse, responder y recuperarse de una pandemia, específicamente COVID-19. Sirve como guía para la reapertura segura de las escuelas del Distrito Escolar de Steelton-Highspire. **Este es un documento fluido, basado en las pautas locales, estatales y federales y continuará desarrollándose con el tiempo.**

Este documento contiene información complementaria del Departamento de Salud de Pennsylvania (DOH), el Centro de Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Educación de Pennsylvania (PDE), la Academia Americana de Pediatría (APA).

PROPÓSITO

La intención de este Plan de Salud y Seguridad es servir como guía del Distrito para la reapertura de la escuela. El propósito de este plan es lograr los siguientes objetivos:

- Maximizar la protección de la salud de los estudiantes y el personal, mientras se minimizan las perturbaciones educativas y sociales.
- Permitir que el Distrito Escolar de Steelton-Highspire continúe operando y proporcionando servicios de la manera más normal y efectiva posible con un mínimo de pérdidas académicas y económicas.
- La respuesta del SHSD será dirigida por el Departamento de Salud de Pennsylvania y la dirección y orientación del Departamento de Educación de Pennsylvania. Este plan coordina las agencias federales, estatales y locales.
- Continuar con las operaciones esenciales del Distrito Escolar de Steelton-Highspire en caso de que aumenten las ausencias de personal y estudiantes.
- Establecer y mantener un sistema de comando coordinado para permitir la toma de decisiones efectivas, oportunas y sensibles con respecto a la continuidad de las necesidades de aprendizaje de los estudiantes para seguir siendo el valor central y el punto focal.
- Desarrollar un plan de comunicación para asegurar que los estudiantes, los padres y el personal reciban información oportuna y precisa con respecto a las estrategias de prevención de enfermedades y las estrategias de control de infecciones.
- Preparar y proporcionar recursos para las necesidades de servicios de salud mental/crisis del personal, los estudiantes y las familias.

ALCANCE

El alcance de este Plan de Salud y Seguridad cubre la reapertura del distrito en lo que respecta a COVID-19 (Coronavirus).

COVID-19 (Coronavirus) - Se ha informado que los síntomas de COVID-19 son parte de una enfermedad respiratoria de leve a severa, acompañada de fiebre, tos y falta de

aliento. Los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días después de la exposición. El virus se propaga de persona a persona entre las personas que están en contacto cercano (alrededor de 6 pies), a través de gotas respiratorias producidas cuando un persona infectada estornuda o tose, y estas gotitas pueden caer en la boca o la nariz de las personas que están cerca, donde las gotitas se inhalan en los pulmones. La transmisión también puede ser posible a través del contacto con superficies contaminadas, pero no se cree que ésta sea la principal vía de transmisión.

Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19:

Fiebre o escalofríos

Tos

Falta de aliento o dificultad para respirar

Fatiga

Dolores musculares o corporales

Dolor de cabeza

Nueva pérdida de sabor u olor

Dolor de garganta

Congestión o goteo nasal

Náuseas o vómitos

Diarrea

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>

Plan de Salud y Seguridad: Distrito escolar de Steelton-Highspire

Todos los responsables de la toma de decisiones deben tener presente que mientras haya casos de COVID-19 en la comunidad, no hay estrategias que puedan eliminar completamente el riesgo de transmisión dentro de una población escolar. El objetivo es mantener la transmisión lo más baja posible para continuar con seguridad las actividades escolares. Todas las actividades escolares deben ser informadas por el proceso del Gobernador Wolf para reabrir Pennsylvania. La administración ha clasificado la reapertura en tres grandes fases: roja, amarilla o verde. Estas designaciones señalan cómo los condados y/o regiones pueden comenzar a aliviar algunas restricciones en la escuela, el trabajo, los lugares de reunión y las interacciones sociales:

- La fase roja: Las escuelas permanecen cerradas para la instrucción en persona y toda la instrucción debe ser proporcionada a través de aprendizaje a distancia, ya sea usando plataformas digitales o no digitales. Las provisiones para los servicios de los estudiantes como los programas de comida escolar deben continuar. Las grandes reuniones están prohibidas.
- La fase amarilla y la fase verde: Las escuelas pueden proporcionar instrucción en persona después de desarrollar un Plan de Salud y Seguridad por escrito, que será aprobado por el órgano de gobierno local (por ejemplo, la junta directiva o el consejo de administración) y se publicará en el sitio web de la entidad escolar a disposición del público.

Basándose en la designación actual de su condado (es decir, rojo, amarillo, verde) y en los mejores intereses de su comunidad local, indique qué tipo de reapertura ha seleccionado su LEA marcando la casilla correspondiente en la fila tres de la tabla siguiente. Utilice el resto de la plantilla para documentar el plan de su LEA para traer de vuelta a los estudiantes y el personal, la forma en que comunicará el tipo de reapertura a los interesados de su comunidad y el proceso de vigilancia continua de los datos sanitarios locales para evaluar las consecuencias para las operaciones de la escuela y los posibles ajustes a lo largo del año escolar.

Dependiendo de las condiciones de salud pública en cualquier condado dentro del Estado, podría haber acciones adicionales, órdenes u orientación proporcionada por el Departamento de Educación de Pensilvania (PDE) y/o el Departamento de Salud de Pensilvania (DOH) que designen al condado como en la fase roja, amarilla o verde. Algunos condados pueden no experimentar un camino recto desde una designación roja, a una amarilla y luego a una verde. En su lugar, el ciclo de ida y vuelta entre las designaciones menos restrictivas a las más restrictivas puede ocurrir a medida que los indicadores de salud pública mejoran o empeoran. Esto significa que la entidad escolar debe tener en cuenta las condiciones cambiantes en el Plan de Salud y Seguridad local para asegurar una transición fluida de condiciones más a menos restrictivas en cada uno de los requisitos de la fase, según sea necesario.

Tipo de reapertura

Preguntas claves

- ¿Cómo planea llevar a los estudiantes y al personal de vuelta a los edificios de la escuela, particularmente si todavía necesita un distanciamiento social en el lugar?
- ¿Cómo ha hecho participar a los interesados en el tipo de reapertura que su entidad escolar ha seleccionado?
- ¿Cómo comunicará su plan a su comunidad local?
- Una vez reabierto, ¿cómo será el proceso de toma de decisiones para provocar el cierre de una escuela u otra modificación importante de las operaciones?

Basándose en la designación actual de su condado y las necesidades de la comunidad local, ¿qué tipo de reapertura ha seleccionado su entidad escolar?

- Reapertura total para todos los estudiantes y el personal (pero algunos estudiantes/familias optan por la educación a distancia por motivos de seguridad/salud).
- Reapertura con andamiaje: Algunos estudiantes se dedican al aprendizaje en persona, mientras que otros son de aprendizaje a distancia (es decir, algunos niveles de grado en persona, otros niveles de grado de aprendizaje a distancia).
- Reapertura mixta que equilibra el aprendizaje en persona y el aprendizaje a distancia para todos los estudiantes (es decir, días o semanas alternas).
- Aprendizaje a distancia total para todos los estudiantes. (El plan debe reflejar las futuras medidas de acción que se aplicarán y las condiciones que impulsarán la decisión sobre cuándo se reabrirán las escuelas para la enseñanza en persona).

Fecha prevista de lanzamiento para el aprendizaje en persona (es decir, comienzo de la reapertura mixta, en andamiaje o total): 24 de agosto de 2020

Equipo de la Pandemia

Coordinador de la Pandemia Mick Iskric, Jr., Asistente de Superintendente/ Lider de Equipo

Funciones y responsabilidades

- **Desarrollo del Plan de Salud y Seguridad:** El individuo jugará un papel en la redacción del Plan de Salud y Seguridad adjunto;
- **Equipo de Respuesta a Crisis Pandémicas:** El individuo jugará un papel en la toma de decisiones dentro del año con respecto a los esfuerzos de respuesta en caso de un caso positivo confirmado o exposición entre el personal y los estudiantes; o
- **Ambos (Equipo de Desarrollo y Respuesta del Plan):** Cada persona desempeñará un papel en la redacción del plan y en la toma de decisiones dentro del año en relación con los esfuerzos de respuesta en caso de que se confirme un caso positivo.

Individuo(s)	Grupo Representado	Funciones y Responsabilidades del Equipo (Opciones Arriba)
Travis Waters	Superintendente	Ambos
Mick Iskric, Jr	Asistente de Superintendente/ Lider de Equipo	Ambos
Michael Simonetti	Gerente de Empresa	Ambos
Daniel Lehigh	Supervisor de Edificios & Coordinador de Seguridad de Tierra	Ambos
Terry Martin	Director de Servicios al Estudiante	Ambos
Johanna Iftikhar-Khan	Enfermera	Ambos
Keri Poston	Director de Educacion Especial	Ambos
Megan Byrnes	Principal de Escuela Elemental	Ambos
Kate Gallagher	Principal de Escuela Superior	Ambos
Kathie Lane	Director de Servicios de Comedores	Ambos
Byron Kiehl	Director de Tecnologia de Informacion	Ambos
Samantha Neidlinger	Asistente de Principal de Escuela Elemental	Ambos
Jennifer Morrison	Asistente de Principal de Escuela Superior	Ambos
Ivy Lynn Grunert	Contable del Distrito Presidente del Comite de Seguridad	Ambos

Yolanda Haywood	Ejercito de Salvacion	Ambos
Ben Stewart	Oficial de Recursos de la Escuela	ERCP
Joe Ulrich	Mantenimiento	ERCP
JD McFall	Decanato de estudiantes	ERCP
Jamie Freidman	Consejero	ERCP
Debra Roller	Paraprofesional	ERCP
Roxanne Brougher	Secretaria	ERCP
Cheryl Lehigh	Asistente Administrativo	ERCP

Limpieza, Higiene, Desinfección y Ventilación

Preguntas claves

- ¿Cómo se asegurará de que el edificio esté limpio y listo para recibir con seguridad al personal y a los estudiantes?
- ¿Con qué frecuencia implementará protocolos/procedimientos de limpieza, saneamiento, desinfección y ventilación para mantener la seguridad del personal y los estudiantes?
- ¿Qué protocolos pondrá en marcha para limpiar y desinfectar a lo largo de un día escolar individual?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre los protocolos de limpieza, saneamiento, desinfección y ventilación? ¿Cuándo y cómo se impartirá la capacitación? ¿Cómo se medirá la preparación para aplicar como resultado de la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requerimientos	Pasos de Accion bajo Fase Amarilla	Pasos de Accion bajo Fase Verde	Individuo Principal y Posicion	Materiales, Recursos, y otros Apoyos Necesarios	PD Requerido (S/N)
* Limpieza, higiene, desinfectando, y ventilación apropiada de aulas de aprendizaje, superficies, y muchas otras áreas usadas por los estudiantes (ej., baños, servicios sanitarios, fuentes de agua, pasillos)	<p>Aumentar el uso de EPP requerido (mascarrillas, guantes, protección facial)</p> <p>Aumentar el Distanciamiento Social y las Practicas de Higiene</p> <p>El Distrito seguirá las directrices de la CDC para Limpiar y Desinfectar las Escuelas</p> <p>CDC Guidance for Cleaning and Disinfecting Schools</p> <p>Limpiar y desinfectar frecuentemente surficies y objetos de uso común dentro de la Escuela, diariamente como mínimo, incluyendo cerraduras de puertas, cerraduras de lavamanos, y fuentes de agua.</p>	<p>Aumentar el uso de EPP requerido (mascarrillas, guantes, protección facial)</p> <p>Aumentar el Distanciamiento Social y las Practicas de Higiene</p> <p>El Distrito seguirá las directrices de la CDC para Limpiar y Desinfectar las Escuelas</p> <p>CDC Guidance for Cleaning and Disinfecting Schools</p> <p>Limpiar y desinfectar frecuentemente surficies y objetos de uso común dentro de la Escuela, diariamente como mínimo, incluyendo cerraduras de puertas, cerraduras de lavamanos, y fuentes de agua.</p>	Dan Lehigh, Supervisor de Edificios y Terrenos	<p>EPP</p> <p>Página electrónica de CDC</p> <p>Tarjeta de limpieza diaria de COVID-19</p> <p>Tarjeta de limpieza semanal de COVID-19</p> <p>Forma de Inspección de Limpieza para Supervisor</p> <p>DDC/BAS Lista de sistema</p> <p>Flojo de aire prueba de ventilación</p>	S

	<p>Se tomarán pasos preventivos para disminuir el uso de las fuentes de agua comuales y proveer alternativas seguras para suplir agua cuando sea posible.</p> <p>Implementar y Supervisar actividades de limpieza diarias y semanales de COVID-19 que están especificadas en las tarjetas de limpieza diarias y semanales para COVID-19</p>	<p>Se tomarán pasos preventivos para disminuir el uso de las fuentes de agua comuales y proveer alternativas seguras para suplir agua cuando sea posible.</p> <p>Implementar y Supervisar actividades de limpieza diarias y semanales de COVID-19 que están especificadas en las tarjetas de limpieza diarias y semanales para COVID-19</p> <p>Hacer asesoramiento del flujo de ventilación para determinar la necesidad de aumentar las hora de OCC necesarias</p>			
<p>Otras prácticas de higiene, limpieza, desinfectar, y ventilación</p>	<p>Uso semanal del desinfectante aerosol electrostático Trident</p> <p>Las aulas y areas comunes serán ventiladas con circulación de aire fresco cuando sea posible, abriendo ventanas, puertas, y/o ventiladores.</p>	<p>Uso semanal del desinfectante aerosol electrostático Trident</p> <p>Las aulas y areas comunes serán ventiladas con circulación de aire fresco cuando sea posible, abriendo ventanas, puertas, y/o ventiladores..</p>	<p>Dan Lehigh, Supervisor de Edificios y Terrenos</p>	<p>Conserjes</p> <p>Fumigados de Trident</p>	<p>S</p>

Distanciamiento Social y Otros Protocolos de Seguridad

Preguntas Claves

- ¿Cómo se organizarán los salones/aulas de aprendizaje para mitigar la propagación?
- ¿Cómo agrupará a los estudiantes con el personal para limitar el número de personas que entran en contacto entre sí a lo largo de la jornada escolar?
- ¿Qué políticas y procedimientos regirán el uso de otros espacios comunes dentro del edificio escolar?
- ¿Cómo utilizarán el espacio exterior para ayudar a satisfacer las necesidades de distanciamiento social?
- ¿Qué rutinas de higiene se implementarán a lo largo de la jornada escolar?
- ¿Cómo ajustarán el transporte de los estudiantes para cumplir con los requisitos de distanciamiento social?
- ¿Qué políticas/procedimientos para visitantes y voluntarios se implementarán para mitigar el distanciamiento?
- ¿Alguno de estos protocolos de distanciamiento social y otros protocolos de seguridad diferirán según los rangos de edad y/o grado?
- ¿Qué interesados recibirán capacitación sobre el distanciamiento social y otros protocolos de seguridad? ¿Cuándo y cómo se impartirá la capacitación? ¿Cómo se medirá el grado de preparación para la aplicación como resultado de la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requerimientos	Pasos de Accion bajo Fase Amarilla	Pasos de Accion bajo Fase Verde	Individuo Principal y Posicion	Materiales, Recursos, y/o Apoyos Necesarios	PD Requerido (S/N)
* El cupo de las aulas/ áreas de aprendizaje que permitan 6 pies de separación entre estudiantes y equipo de trabajo durante todo el día, a la medida que sea posible	El horario debe permanecer lo más fijo posible al mantener el mismo grupo de estudiantes con el mismo equipo de trabajo, de acuerdo a las edades y el nivel de desarrollo.	El horario debe permanecer lo más fijo posible al mantener el mismo grupo de estudiantes con el mismo equipo de trabajo, de acuerdo a las edades y el nivel de desarrollo.	Principal de edificio	Horario de edificios por nivel	S- 8/18/20 horario para el equipo de trabajo
	Interacciones Restringidas entre grupos de estudiantes	Interacciones Restringidas entre grupos de estudiantes			S- 8/31/20 horario para los estudiantes

	<p>Horario escalonado para limitar el número de individuos en las aulas y otros lugares.</p> <p>Limitar reunioness, eventos y actividades extracurriculares a con aquellos que puedan mantener distanciamiento social.</p> <p>Tener clases en el gimnasio, auditorio, otros lugares espaciosos, o al aire lidre cuando posible.</p> <p>Acomodar los escritorios en la misma dirección o permitir a los estudiantes sentarse en un solo lado de la mesa, separados.</p>	<p>Horario escalonado para limitar el número de individuos en las aulas y otros lugares.</p> <p>Limitar reunioness, eventos y actividades extracurriculares a con aquellos que puedan mantener distanciamiento social.</p> <p>Tener clases en el gimnasio, auditorio, otros lugares espaciosos, o al aire lidre cuando posible.</p> <p>Acomodar los escritorios en la misma dirección o permitir a los estudiantes sentarse en un solo lado de la mesa, separados.</p>			
<p>* Restringir el uso de las cafeterias y otras lugares de reunión, y servir comidas en lugares alternos, como los salones de clase</p>	<p>Los estudiantes serán aconsejados a usar desinfectante (de manos) disponibles en estaciones dentro de las cafeterias, antes de consumir alimentos o bebidas,</p> <p>Condimentos estarán limitados y serán proveidos en paquetes individuales a los estudiantes en sus bandejas de servicios.</p> <p>No se les permitirá a los estudiantes servirse por si mismo artículos como las selecciones de frutas y/o vegetales. Miembros del equipo de trabajo servirán a los estudiantes todos los porciones de alimentos. Las selecciones de frutas y vegetales estarán limitadas.</p> <p>Las áreas de comedor y las áreas de servir en las cafeterias serán limpias minuciosamente entre cada periodo de almuerzo</p>	<p>Los estudiantes serán aconsejados a usar desinfectante (de manos) disponibles en estaciones dentro de las cafeterias, antes de consumir alimentos o bebidas,</p> <p>Condimentos estarán limitados y serán proveidos en paquetes individuales a los estudiantes en sus bandejas de servicios.</p> <p>No se les permitirá a los estudiantes servirse por si mismo artículos como las selecciones de frutas y/o vegetales. Miembros del equipo de trabajo servirán a los estudiantes todos los porciones de alimentos. Las selecciones de frutas y vegetales estarán limitadas.</p> <p>Las áreas de comedor y las áreas de servir en las cafeterias serán limpias minuciosamente entre cada periodo de almuerzo</p>	<p>Principales de edificios</p> <p>Kathie Lane, Directora de Servicios de Comedor</p>	N/A	N

<p>* Las prácticas de higiene de los estudiantes y el equipo de trabajo, incluyendo la manera y frecuencia de lavado de manos y otras mejores prácticas</p>	<p>Todos el personal será entrenado en las prácticas saludables de higiene para que ellos les enseñen a los estudiantes.</p> <p>Estrategias de lavado de manos incluyen lavar con jabón y agua por lo menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de soplarse la nariz, tocer, o estornudar. Si jabón ni agua no están disponibles y las manos no están visiblemente sucias, usar un desinfectante (de manos) de por lo menos 60% base de alcohol.</p> <p>CDC – recursos en lavado de manos incluye health promotion materials, información en proper handwashing technique, y tips for families to help children develop good handwashing habits.</p> <p>Asegurar suministros adecuados (ej., jabón, paper toalla, desinfectante de manos, “tisú kleenex”) para ayudar a mantener prácticas saludables de higiene.</p>	<p>Todos el personal será entrenado en las prácticas saludables de higiene para que ellos les enseñen a los estudiantes.</p> <p>Estrategias de lavado de manos incluyen lavar con jabón y agua por lo menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de soplarse la nariz, tocer, o estornudar. Si jabón ni agua no están disponibles y las manos no están visiblemente sucias, usar un desinfectante (de manos) de por lo menos 60% base de alcohol.</p> <p>CDC – recursos en lavado de manos incluye health promotion materials, información en proper handwashing technique, and tips for families to help children develop good handwashing habits.</p> <p>Asegurar suministros adecuados (ej., jabón, paper toalla, desinfectante de manos, “tisú kleenex”) para ayudar a mantener prácticas saludables de higiene.</p>	<p>Principal de edificio</p> <p>Terry Martin, Director de Servicios de Estudiantes</p> <p>Johanna Iftikhar-Khan, Enfermera</p>	<p>Jabón de manos</p> <p>Desinfectante a base de alcohol</p> <p>Presentación de entrenamiento en la página de Google</p> <p>Dispositivos de desinfectantes por aula / salón</p>	<p>S-Programa do para 8/18/20</p>
<p>* Instalar letreros, en lugares visibles, que fomentan medidas de protección diarias, y como detener la propagación de gérmenes</p>	<p>Anuncios del CDC sobre gérmenes están localizados en todo lugar y letreros sobre el lavado de manos en todas las Cafeterias del Distrito, los baños y en las áreas de mucha circulación.</p> <p>CDC Germs are Everywhere</p> <p>CDC Wash Your Hands</p> <p>Translated Posters</p>	<p>Anuncios del CDC sobre gérmenes están localizados en todo lugar y letreros sobre el lavado de manos en todas las Cafeterias del Distrito, los baños y en las áreas de mucha circulación.</p> <p>CDC Germs are Everywhere</p> <p>CDC Wash Your Hands</p> <p>Translated Posters</p>	<p>Dan Lehigh, Supervisor de Edicios y Terrenos</p> <p>Principal de Edificios</p>	<p>Página del CDC</p> <p>Letretos de “Gérmenes en todo lugar”</p> <p>Letreros de lavado de manos</p> <p>Taller de impresión</p>	<p>N</p>

<p>* Identificar y restringir los visitantes y voluntarios no esenciales</p>	<p>Restringir visitantes, voluntarios no esenciales, y actividades que incluyen otros grupos.</p> <p>No se alquilará las facilidades a individuos independientes bajo Pólisa 707.</p> <p>No programen actividades para grupos grandes, incluyendo pero no limitado a asambleas, conciertos, y teatros.</p>	<p>Restringir visitantes, voluntarios no esenciales, y actividades que incluyen otros grupos.</p> <p>No se alquilará las facilidades a individuos independientes bajo Pólisa 707 (Esto será re-evaluado en el futuro)</p> <p>Limitar actividades de grupos grandes como extracurriculares de acuerdo con Directrices de PIAA y PME A</p> <p>Asugar que todas las actividades de grupos grandes, incluyendo, pero no limitado a asambleas, conciertos, y teatros sigan las directrices de distanciamiento social.</p>	<p>Travis Waters, Superintendente</p> <p>Mick Iskric, Asistente de Superintendente</p> <p>Principal de Edificio</p>	<p>N/A</p>	<p>S- para el personal; de oficina</p>
<p>* Manejo de actividades deportivas para el receso y las clases de educación física de acuerdo con las Consideraciones para Deportes Juvenil de la CDC</p>	<p>Educación Física</p> <p>Seleccionar y proveer oportunidades seguras para ejercicios y eventos de deportes para los estudiantes.</p> <p>Considerar;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proximidad física de los jugadores ● Cantidad de contacto de equipo compartido ● Habilidad de mantener distanciamiento social cuando no estén jugando. ● Identificar jugadores de alto riesgo. ● El tamaño del equipo. <p>Entrenar los maestros, entrenadores, oficiales, y personal en los protocolos de seguridad.</p> <p>CDC Considerations for Youth Sports</p>	<p>Educación Física</p> <p>Seleccionar y proveer oportunidades seguras para ejercicios y eventos de deportes para los estudiantes.</p> <p>Considerar;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proximidad física de los jugadores ● Cantidad de contacto de equipo compartido ● Habilidad de mantener distanciamiento social cuando no estén jugando. ● Identificar jugadores de alto riesgo. ● El tamaño del equipo. <p>Entrenar los maestros, entrenadores, oficiales, y personal en los protocolos de seguridad.</p> <p>CDC Considerations for Youth Sports</p>	<p>Principales de Edificios</p> <p>Director del Departamento de Educación Física</p>	<p>Equipo de parque de recreo (pelotas, sogas de brincar "quicas") - separar equipo para cada receso</p>	<p>S - Maestros de EF</p>

	<p>Receso</p> <p>Limitarlas áreas de recreación a espacios abiertos .</p> <p>Restringir grandemente o eliminar el uso de estructuras en los parques de recreo.</p> <p>Asegurar equipo de parque de recreo adecuado (pelotas, sogas de brincar “quicas”, etc.) para limitar el compartir los objetos o limitar el uso a un grupo de estudiantes a la vez y desinfectar entre usuarios.</p> <p>Limitar los equipos de deportes y juegos de grupo, siguiendo las directrices de distanciamiento social.</p>	<p>Receso</p> <p>Limitar a un grupo de estudiantes a la vez, siguiendo las directrices de distanciamiento social durante el uso de las estructuras en el parque de recreo.</p> <p>Asegurar equipo de parque de recreo adecuado (pelotas, sogas de brincar “quicas”, etc.) para limitar el compartir los objetos o limitar el uso a un grupo de estudiantes a la vez y desinfectar entre usuarios.</p> <p>Limitar los equipos de deportes y juegos de grupo, siguiendo las directrices de distanciamiento social.</p>			
<p>Handling Music Activities and Classes</p>	<p>Follow Covid-19 Instrument Cleaning Policies. Teachers will provide students instruction on these cleaning policies prior to resuming instrumental music lessons or classes.</p> <p>Covid-19 Instrument Cleaning Policies</p> <p>Select and provide safe opportunities for music instruction for students. Consider;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Physical proximity of students. ● Use of appropriate facilities to accommodate social distancing. ● Amount of touching of shared equipment. ● Ability to engage in social distancing while not engaged in active play. 	<p>Follow Covid-19 Instrument Cleaning Policies. Teachers will provide students instruction on these cleaning policies prior to resuming instrumental music lessons or classes.</p> <p>Covid-19 Instrument Cleaning Policies</p> <p>Select and provide safe opportunities for music instruction for students. Consider;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Physical proximity of students. ● Use of appropriate facilities to accommodate social distancing. ● Amount of touching of shared equipment. ● Ability to engage in social distancing while not engaged in active play. 	<p>Building Principals</p>	<p>Instrument Cleaning Policies</p>	<p>Y- music teachers</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Engagement of players at higher risk. Size of group. 	<ul style="list-style-type: none"> Engagement of players at higher risk. Size of group. 			
Limiting the sharing of materials among students	<p>Clean and disinfect shared items between uses</p> <p>Keep each student's belongings separated from others' and in individually labeled containers, cubbies, lockers or other areas.</p> <p>Ensure adequate supplies to minimize sharing of high touch materials to the extent possible or limit to one group of students at a time and disinfect in between use.</p> <ul style="list-style-type: none"> Textbooks that are shared Technology Art Supplies PE Equipment <p>Avoid using other employees' phones, desks, offices, or other work tools and equipment, when possible. Clean and disinfect them before and after use.</p>	<p>Clean and disinfect shared items between uses</p> <p>Keep each student's belongings separated from others' and in individually labeled containers, cubbies, lockers or other areas.</p> <p>Ensure adequate supplies to minimize sharing of high touch materials to the extent possible or limit to one group of students at a time and disinfect in between use.</p> <ul style="list-style-type: none"> Textbooks that are shared Technology Art Supplies PE Equipment <p>Avoid using other employees' phones, desks, offices, or other work tools and equipment, when possible. Clean and disinfect them before and after use.</p>	Building Principals	Cleaning Materials Individual Student Spaces	Y- all staff in departments
Staggering the use of communal spaces and hallways	<p>Create one-way traffic patterns in hallways.</p> <p>Separate students within common areas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Arrival Dismissal Lines Lunch <p>Pursue virtual group events, gatherings, or meetings, if possible, and promote social distancing of at least 6 feet between people if events are held.</p>	<p>Create one-way traffic patterns in hallways.</p> <p>Separate students within common areas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Arrival Dismissal Lines Lunch <p>Pursue virtual group events, gatherings, or meetings, if possible, and promote social distancing of at least 6 feet between people if events are held.</p>	Building Principals	Hallway Signage	Y- all staff on 8/18/20
Adjusting transportation	Routes will be developed, paying particular attention	Routes will be developed, paying particular attention	Jay Omslaer, Director of	Contractors to provide	N

<p>schedules and practices to create social distance between students</p>	<p>to balancing student ridership.</p> <p>Students will be encouraged to wear masks. They will also be encouraged to sit apart from other students.</p> <p>Extracurricular and Educational field trips will be limited.</p> <p>Roof hatches and windows will be opened whenever possible to allow for the best ventilation.</p> <p>School buses and vehicles will be disinfected nightly, at minimum.</p>	<p>to balancing student ridership.</p> <p>Students will be encouraged to wear masks. They will also be encouraged to sit apart from other students.</p> <p>Extracurricular and Educational field trips will be limited.</p> <p>Roof hatches and windows will be opened whenever possible to allow for the best ventilation.</p> <p>School buses and vehicles will be disinfected nightly, at minimum.</p>	<p>Transportation</p>	<p>disinfectant and mister for application.</p>	
<p>Limiting the number of individuals in classrooms and other learning spaces, and interactions between groups of students</p>	<p>To the extent feasible, students should be socially distanced six feet apart pursuant to CDC and PDE guidelines. If six feet is not achievable in the classroom setting, students should be spaced to the maximum extent possible.</p> <p>Identify small groups and keep them together (cohorting).</p> <p>Ensure that student and staff groupings are as static as possible by having the same group of children stay with the same staff (all day for young children, as much as possible for older children).</p> <p>Limit mixing between groups if possible.</p> <p>Restrict interactions between groups of students.</p>	<p>To the extent feasible, students should be socially distanced six feet apart pursuant to CDC and PDE guidelines. If six feet is not achievable in the classroom setting, students should be spaced to the maximum extent possible.</p> <p>Identify small groups and keep them together (cohorting).</p> <p>Ensure that student and staff groupings are as static as possible by having the same group of children stay with the same staff (all day for young children, as much as possible for older children).</p> <p>Limit mixing between groups if possible.</p> <p>Restrict interactions between groups of students.</p>	<p>Building Principals</p>	<p>N/A</p>	<p>N</p>

Coordinating with local childcare regarding on site care, transportation protocol changes and, when possible, revised hours of operation or modified school-year calendars	Update the SHSD website with any transportation changes.	Update the SHSD website with any transportation changes.	Cheryl Lehigh, Administrative Assistant Byron Kiehl, Director of Information Technology	N/A	N
Other social distancing and safety practices	Installing Sneeze-Guards in Main Offices and Cafeteria P.O.S. Areas	Installing Sneeze-Guards in Main Offices and Cafeteria P.O.S. Areas	Dan Lehigh, Supervisor of Buildings & Grounds	Purchase Sneeze-Guards Maintenance to install	N

Supervisión de la Salud de los Estudiantes y del Personal

Preguntas Claves

- ¿Cómo supervisará a los estudiantes, al personal y a otras personas que interactúan entre sí para asegurarse de que están sanos y no muestran signos de enfermedad?
- ¿Dónde tendrá lugar la monitorización?
- ¿Cuándo y con qué frecuencia tendrá lugar el control?
- ¿Cuál es la política de cuarentena o aislamiento si un miembro del personal, estudiante u otro miembro de la comunidad escolar se enferma o ha estado expuesto a un individuo que se ha confirmado que es positivo para COVID-19? ¿Qué condiciones tendrá que cumplir el personal o el estudiante que se haya confirmado que tiene COVID-19 para regresar a la escuela en forma segura? ¿Qué personal será responsable de tomar decisiones sobre los requisitos de cuarentena o aislamiento del personal o los estudiantes?
- ¿Cuándo y cómo se notificará a las familias de la enfermedad o exposición confirmada del personal o los estudiantes y los cambios resultantes en el Plan de Salud y Seguridad local?
- ¿Qué partes interesadas recibirán capacitación sobre los protocolos de vigilancia de la salud de los estudiantes y el personal? ¿Cuándo y cómo se impartirá la capacitación? ¿Cómo se medirá la preparación para aplicar como resultado de la capacitación?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requirements	Action Steps under Yellow Phase	Action Steps under Green Phase	Lead Individual and Position	Materials, Resources, and or Supports Needed	PD Required (Y/N)
* Monitoring students and staff for symptoms and history of exposure	<p>Symptom screening should be done by all parents/guardians at home each morning before the school day.</p> <p>Every student will have temperature screening conducted before enter school building each school day.</p> <p>All district staff will perform a symptom screen on themselves prior to leaving for work, and will stay home if ill.</p> <p>Temperature screening will on all staff will occur upon entrance of district building (daily).</p> <p>Students and staff will consistently be made</p>	<p>Symptom screening should be done by all parents/guardians at home each morning before the school day.</p> <p>Every student will have temperature screening conducted before enter school building each school day.</p> <p>All district staff will perform a symptom screen on themselves prior to leaving for work, and will stay home if ill.</p> <p>Temperature screening will on all staff will occur upon entrance of district building (daily).</p> <p>Students and staff will consistently be made</p>	Building Principals	<p>Self-Screen and Reporting Procedures</p> <p>Temperature Screening Kiosks/Thermometers</p> <p>Modular/Isolation Room</p> <p>Staff training</p> <p>Parent and Community Resources</p>	Y

	<p>aware of the signs and symptoms of COVID-19.</p> <p>Students and staff who screen a temperature above 100.4F or other symptoms will immediately report to isolation modular.</p> <p>The District will share resources with the school community to help families understand when to keep children home. AAP When to Keep Your Child Home</p>	<p>aware of the signs and symptoms of COVID-19.</p> <p>Students and staff who screen a temperature above 100.4F or other symptoms will immediately report to isolation modular.</p> <p>The District will share resources with the school community to help families understand when to keep children home. AAP When to Keep Your Child Home</p>			
<p>* Isolating or quarantining students, staff, or visitors if they become sick or demonstrate a history of exposure</p>	<p>Isolation room or area to separate anyone who has COVID-19 symptoms has been identified and has independent ventilation system.</p> <p>School nurses and other healthcare providers should use Standard and Transmission-Based Precautions when caring for sick people.</p> <p>What Healthcare Personnel Should Know About Caring for Patients with Confirmed or Possible COVID-19 Infection.</p> <p>Close off the area used by a person testing positive for COVID-19 and do not use before cleaning and disinfecting.</p> <p>Notify staff and families confirmed case while maintaining confidentiality.</p>	<p>Isolation room or area to separate anyone who has COVID-19 symptoms has been identified and has independent ventilation system.</p> <p>School nurses and other healthcare providers should use Standard and Transmission-Based Precautions when caring for sick people.</p> <p>What Healthcare Personnel Should Know About Caring for Patients with Confirmed or Possible COVID-19 Infection.</p> <p>Close off the area used by a person testing positive for COVID-19 and do not use before cleaning and disinfecting.</p> <p>Notify staff and families confirmed case while maintaining confidentiality.</p>	<p>Building Principal</p> <p>Johanna Iftikhar-Khan, Nurse</p> <p>Terry Martin, Director of Pupil Services.</p>	<p>Isolation Area</p> <p>Notification Letter</p> <p>Suspected COVID19 Case Form</p> <p>Additional Nurse Assistant (Contracted)</p>	Y
<p>* Returning isolated or quarantined staff, students, or visitors to school</p>	<p>Persons who have COVID-19 symptoms and were directed to care for themselves at home may discontinue isolation under the following conditions:</p>	<p>Persons who have COVID-19 symptoms and were directed to care for themselves at home may discontinue isolation under the following conditions:</p>	<p>Building Principals</p> <p>Terry Martin, Director of Pupil Services</p>	N/A	N

	<p>Physician's note of release to return to work or school.</p> <p>Resolution of fever without the use of fever-reducing medications for the previous 72 hours and improvement in respiratory symptoms (e.g., cough, shortness of breath)</p> <p>OR</p> <p>Negative results of an FDA Emergency Use Authorized COVID-19 molecular assay for detection of SARS-CoV-2 RNA from at least two consecutive respiratory specimens collected ≥ 24 hours apart (total of two negative specimens)</p>	<p>Physician's note of release to return to work or school.</p> <p>Resolution of fever without the use of fever-reducing medications for the previous 72 hours and improvement in respiratory symptoms (e.g., cough, shortness of breath)</p> <p>OR</p> <p>Negative results of an FDA Emergency Use Authorized COVID-19 molecular assay for detection of SARS-CoV-2 RNA from at least two consecutive respiratory specimens collected ≥ 24 hours apart (total of two negative specimens)</p>	<p>Johanna Iftikhar-Khan, Nurse</p> <p>Cynthia Chisholm, Administrative Assistant to the Superintendent</p>		
<p>Notifying staff, families, and the public of school closures and within-school-year changes in safety protocols</p>	<p>Post Health and Safety Plan on SHSD Website</p> <p>Provide regular update information on SHSD website and in parent flyers/letters.</p> <p>Prepare parents and families for remote learning if school is temporarily dismissed.</p>	<p>Post Health and Safety Plan on SHSD Website</p> <p>Provide regular update information on SHSD website and in parent flyers/letters.</p> <p>Prepare parents and families for remote learning if school is temporarily dismissed.</p>	<p>Travis Waters, Superintendent</p> <p>Byron Kiehl, Director of Information Technology</p>	SHSD Website	N
<p>Other monitoring and screening practices</p>					

Otras Consideraciones para los Estudiantes y el Personal

Preguntas Claves

- ¿Cómo determinará qué personal está dispuesto o puede regresar? ¿Cómo acomodará al personal que no puede o no se siente cómodo para regresar?
- ¿Cómo determinará qué estudiantes están dispuestos o pueden regresar? ¿Cómo acomodará a los estudiantes que no pueden o no se sienten cómodos para regresar?
- ¿Cuál es la política/procedimiento local con respecto a la cobertura de la cara del personal? ¿Cuál es la política/procedimiento para los estudiantes?
- ¿Qué protocolos especiales implementará para proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de enfermedades graves?
- ¿Cómo se dirigirá al personal que esté enfermo o que tenga familiares que se hayan enfermado?
- ¿Cómo se asegurará de que haya suficientes profesores sustitutos preparados en caso de enfermedad del personal?
- ¿Cómo desplegará estratégicamente el personal docente y no docente de la LEA para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a oportunidades de aprendizaje de calidad, así como a apoyos para el bienestar social y emocional en la escuela y en el hogar?

Resumen de las respuestas a las preguntas clave:

Requirements	Action Steps under Yellow Phase	Action Steps under Green Phase	Lead Individual and Position	Materials, Resources, and or Supports Needed	PD Required (Y/N)
* Protecting students and staff at higher risk for severe illness	<p>Cancel all non-essential travel</p> <p>The district will follow guidelines set forth in the (FFCRA) Families First Coronavirus Response Act</p> <p>Discourage the use of perfect attendance awards and incentives.</p>	<p>Limit or cancel all non-essential travel</p> <p>The district will follow guidelines set forth in the (FFCRA) Families First Coronavirus Response Act</p> <p>Discourage the use of perfect attendance awards and incentives.</p>	<p>Staff – Mick Iskric, Assistant to the Superintendent</p> <p>Students – Terry Martin, Director of Pupil Services</p>		N
* Use of face coverings (masks or face shields) by all staff	<p>Face coverings are required in the presence of students and other staff.</p>	<p>Face coverings are required in the presence of students and other staff.</p>	<p>Mick Iskric, Assistant to the Superintendent</p> <p>Building Principals</p>		N
* Use of face coverings (masks or face shields) by older	<p>Face coverings are recommended but not required.</p> <p>Face masks are encouraged for use</p>	<p>Face coverings are recommended but not required.</p> <p>Face masks are encouraged for use</p>	<p>Terry Martin, Director of Pupil Services</p>	<p>Signage Regarding Expectations</p>	N

students (as appropriate)	during times when groups of individuals pass or are in close proximity such as hallway transitions and during bus transport.	during times when groups of individuals pass or are in close proximity such as hallway transitions and during bus transport.			
Unique safety protocols for students with complex needs or other vulnerable individuals	<p>Extra precautions in low incidence programs (AS, MDS, SFLS, LSS).</p> <p>Servicing students in low incidence programs can be problematic due to, but not limited to, students with medical concerns, students not understanding the importance of wearing a mask, students unable to maintain proper social distance, students requiring hand-over-hand instruction and support, students requiring assistance with feeding or toileting.</p> <p>For these reasons, extra precautions will be implemented. These precautions include:</p> <p>If a sink is available in the classroom, staff should thoroughly wash hands immediately before and after working with a student.</p> <p>Avoid the use of communal objects for student reinforcement. If such objects are used with multiple students, each object should be disinfected immediately before and after student use.</p> <p>Personal student iPads/AAC devices should be disinfected each time a student enters or exits the classroom.</p> <p>The district's feeding protocol should be followed when feeding students. Staff should</p>	<p>Extra precautions in low incidence programs (AS, MDS, SFLS, LSS).</p> <p>Servicing students in low incidence programs can be problematic due to, but not limited to, students with medical concerns, students not understanding the importance of wearing a mask, students unable to maintain proper social distance, students requiring hand-over-hand instruction and support, students requiring assistance with feeding or toileting.</p> <p>For these reasons, extra precautions will be implemented. These precautions include:</p> <p>If a sink is available in the classroom, staff should thoroughly wash hands immediately before and after working with a student.</p> <p>Avoid the use of communal objects for student reinforcement. If such objects are used with multiple students, each object should be disinfected immediately before and after student use.</p> <p>Personal student iPads/AAC devices should be disinfected each time a student enters or exits the classroom.</p> <p>The district's feeding protocol should be followed when feeding students. Staff should</p>	Keri Poston, Director of Special Education	Gloves	Y

	<p>wear gloves when feeding students.</p> <p>Bathrooms and changing tables should be disinfected before and after student use. Limit students to one at a time. Students should be assisted with hand-washing.</p> <p>Students should be encouraged to wear masks while in common areas such as the hallway. Students should be encouraged not to touch walls and fixtures when in hallways.</p>	<p>wear gloves when feeding students.</p> <p>Bathrooms and changing tables should be disinfected before and after student use. Limit students to one at a time. Students should be assisted with hand-washing.</p> <p>Students should be encouraged to wear masks while in common areas such as the hallway. Students should be encouraged not to touch walls and fixtures when in hallways.</p>			
Strategic deployment of staff	Identify critical job functions and positions, and plan for alternative coverage by cross-training staff.	Identify critical job functions and positions, and plan for alternative coverage by cross-training staff.	Mick Iskric, Assistant to the Superintendent	N/A	N

Desarrollo Profesional del Plan de Salud y Seguridad

El éxito de su plan para una reapertura sana y segura requiere que todos los interesados estén preparados con los conocimientos y aptitudes necesarios para aplicar el plan como se pretende. Para cada elemento que requiera desarrollo profesional, documente los siguientes componentes de su plan de aprendizaje profesional.

- **Tema:** Enumere el contenido en el que se centrará el desarrollo profesional.
- **Audiencia:** Enumere los grupos de interesados que participarán en la actividad de aprendizaje profesional.
- **Persona líder y posición:** Enumere la persona u organización que proporcionará el aprendizaje profesional.
- **Formato de la sesión:** Enumere la estrategia/formato que se utilizará para facilitar el aprendizaje de los participantes.
- **Materiales, recursos y/o apoyos necesarios:** Enumere los materiales, recursos o apoyo necesarios para implementar el requisito.
- **Fecha de inicio:** Indique la fecha en la que se ofrecerá la primera actividad de aprendizaje profesional para el tema.
- **Fecha de finalización:** Ingrese la fecha en la que se ofrecerá la última actividad de aprendizaje profesional para el tema.

Topic	Audience	Lead Person and Position	Session Format	Materials, Resources, and or Supports Needed	Start Date	Completion Date
Cleaning, sanitizing, disinfecting, and ventilating learning spaces, surfaces, and any other areas used by students	AFSCME Staff	Dan Lehigh, Supervisor of Buildings and Grounds	Staff Meeting w/ handouts	CDC Guidance for Cleaning and Disinfecting Schools	4/6/2020	4/6/2020
Trident Electrostatic Spray Disinfectant	AFSCME Staff	Dan Lehigh, Supervisor of Buildings and Grounds	One-on-One Training	Trident Job Card		
Classroom/ learning space Distancing	All Staff	Building Principals	Staff Meeting/Handout		8/18/2020	Prior to start of 2020-2021 School Year
Identifying and restricting non-essential visitors and volunteers	Building Secretaries	Building Principals	Staff Meeting/Handouts		8/18/2020	Prior to start of 2020-2021 School Year
Handling Music Activities and Classes	Music Teachers	Building Principals	Staff Meeting/Handouts		8/18/2020	Prior to start of 2020-2021 School Year
Healthy Hygiene Practices	All Staff	Johanna Iftikhar-Khan, Nurse	Online Training		8/18/20	Prior to start of 2020-2021 School Year

Implementing the SHSD Health and Safety Plan	All Staff	Terry Martin, Director of Student Services	Online Training		8/18/2020	Prior to start of 2020-2021 School Year
Physical Education	PE Teachers	Building Principals	Online Training		8/18/2020	Prior to start of 2020-2021 School Year
Implementing the SHSD Health and Safety Plan for Building Principals	All Principals	Travis Waters, Superintendent	In Person Training		8/12/2020	Prior to start of 2020-2021 School Year
COVID-19 Health and Safety Plan Discussion	Principals Nurses	Travis Waters, Superintendent	In Person Training		Week of 7/12/2020	
COVID 19 Health Care Procedures for Nurses	All Nurses	Travis Waters, Superintendent	In Person Training	Dr. Albright	TBA	Prior to start of 2020-2021 School Year
Safety Protocols for Students with Complex Needs	Special Education	Keri Poston, Director of Special Education	TBA		TBA	Prior to start of 2020-2021 School Year

Comunicaciones del Plan de Salud y Seguridad

La comunicación oportuna y eficaz entre la familia y los cuidadores sobre los protocolos y horarios de salud y seguridad será fundamental. Las escuelas deben tener particularmente en cuenta que las comunicaciones frecuentes son accesibles en idiomas distintos del inglés y para todos los cuidadores (esto es particularmente importante para los niños que residen con los abuelos u otros familiares o cuidadores de acogida). Además, los organismos de educación local deberían establecer y mantener una comunicación constante con las autoridades locales y estatales para determinar los niveles de mitigación actuales en su comunidad.

Topic	Audience	Lead Person and Position	Mode of Communications	Start Date	Completion Date
2020-2021 District Re-Entry Plan	Staff Guardians Community	Travis Waters, Superintendent	Video Message		
Board of Directors COVID-19 Update	SHSD Board of Directors and Community	Travis Waters, Superintendent	Verbal reporting during school board meetings/Emails	3/13/2020	Biweekly, Ongoing
Return to School Survey	Guardians	Travis Waters, Superintendent Byron Kiehl, Director of Information Technology	Online Survey	6/15/2020	6/17/2020
SHSD Building Reopening Options Letter	Community	Travis Waters, Superintendent	Written, Robo-email	6/18/2020	6/18/2020
SHSD Health & Safety Plan Submission	Board of Directors	Travis Waters, Superintendent	In person/Zoom	6/29/2020	6/29/2020
SHSD District Reopening Letter	Community	Travis Waters, Superintendent	Written, Robo-email	8/13/2020	8/13/2020
Parent/Guardian Updates	Guardians	Building Principals	Email, Video, Phone Message	Ongoing	Ongoing
Staff Updates	Staff	Travis Waters, Superintendent Building Principals	Email, Video, Phone Message	Ongoing	Ongoing
Dept. of Health Communication	All Stakeholders	Travis Waters, Superintendent	Phone, Email	Ongoing	Ongoing
SHSD Lunch Survey	Guardians	Mick Iskric, Jr, Assistant to the Superintendent Byron Kiehl, Director of Information Technology	Online Survey	8/20/2020	8/30/2020
SHSD Phase 2 Reopening Survey	Guardians	Mick Iskric, Jr, Assistant to the Superintendent Byron Kiehl, Director of Information Technology	Online Survey	10/1/2020	10/6/2020
SHSD Phase 2 Reopening Letter	Community	Travis Waters, Superintendent	Written, Robo-email	10/15/2020	10/15/2020

SHSD Health & Safety Plan Update	Board of Directors	Travis Waters, Superintendent	In Person	11/4/2020	11/4/2020
Topic	Audience	Lead Person and Position	Mode of Communications	Start Date	Completion Date
2020-2021 District Re-Entry Plan	Staff Guardians Community	Travis Waters, Superintendent	Video Message		
Board of Directors COVID-19 Update	SHSD Board of Directors and Community	Travis Waters, Superintendent	Verbal reporting during school board meetings/Emails	3/13/2020	Biweekly, Ongoing
Return to School Survey	Guardians	Travis Waters, Superintendent Byron Kiehl, Director of Information Technology	Online Survey	6/15/2020	6/17/2020
SHSD Building Reopening Options Letter	Community	Travis Waters, Superintendent	Written, Robo-email	6/18/2020	6/18/2020
SHSD Health & Safety Plan Submission	Board of Directors	Travis Waters, Superintendent	In person/Zoom	6/29/2020	6/29/2020
SHSD District Reopening Letter	Community	Travis Waters, Superintendent	Written, Robo-email		
Parent/Guardian Updates	Guardians	Building Principals	Email, Video, Phone Message	Ongoing	Ongoing
Staff Updates	Staff	Travis Waters, Superintendent Building Principals	Email, Video, Phone Message	Ongoing	Ongoing
Dept. of Health Communication	All Stakeholders	Travis Waters, Superintendent	Phone, Email	Ongoing	Ongoing

Resumen del Plan de Salud y Seguridad: Distrito Escolar de Steelton-Highspire

Fecha prevista de lanzamiento: 24 de agosto de 2020

Utilice estas tablas de resumen para proporcionar a su comunidad educativa local una visión general detallada de su Plan de Salud y Seguridad. Se requiere que las LEA publiquen este resumen en su página web. Para completar el resumen, copie y pegue los resúmenes del dominio de las tablas del Plan de Salud y Seguridad que aparecen arriba.

Limpieza, saneamiento, desinfección y ventilación de las instalaciones

Requirement(s)	Strategies, Policies and Procedures
* Cleaning, sanitizing, disinfecting, and ventilating learning spaces, surfaces, and any other areas used by students (i.e., restrooms, drinking fountains, hallways, and transportation)	<p>Increased use of PPE required (masks, gloves, face-shields)</p> <p>Increase Social Distancing & Hygiene Practices</p> <p>The district will follow the CDC's Guidance for Cleaning & Disinfecting Schools</p>

[CDC Guidance for Cleaning and Disinfecting Schools](#)

Clean and disinfect frequently touched surfaces and objects within the school and on buses at least daily, including door handles, sink handles, and drinking fountains.

Steps will be taken to limit the use of communal drinking fountains and provide safe alternatives for providing water when possible.

Implement and Supervise the Daily and Weekly COVID-19 Cleaning Activities as specified on the Daily and Weekly COVID-19 Job Cards

Increase ventilation rates from OCC Hours Only to number of hours it will take for 100% ventilation turnover

Weekly use of Trident Electrostatic Spray Disinfectant

Classrooms and common areas will be ventilated with additional circulation of outdoor air when possible, using windows, doors, and/or fans.

Distanciamiento Social y Otros Protocolos de Seguridad

Requirement(s)	Strategies, Policies and Procedures
<p>* Classroom/learning space occupancy that allows for 6 feet of separation among students and staff throughout the day, to the maximum extent feasible</p> <p>* Restricting the use of cafeterias and other congregate settings, and serving meals in alternate settings such as classrooms</p> <p>* Hygiene practices for students and staff including the manner and frequency of hand-washing and other best practices</p> <p>* Posting signs, in highly visible locations, that promote everyday protective measures, and how to stop the spread of germs</p>	<p>Schedules should be as static as possible by having the same group of students with the same group of staff based on age and developmental level.</p> <p>Restrict interactions between groups of students</p> <p>Limit the number of individuals in a classroom or other space.</p> <p>Limit gatherings, events and extracurricular activities to those that can maintain social distancing.</p> <p>Hold classes in gyms, auditoriums, other large spaces, or outdoors when possible.</p> <p>Turn desks facing the same direction or have students only sit on one side of the table, spaced apart.</p> <p>Students will be encouraged to use hand sanitizer, provided at stations within the cafeterias, prior to consuming food or beverages.</p> <p>Parents /guardians will be encouraged to deposit funds using the on-line payment portal, avoiding the handling of cash and checks in the cafeterias.</p>

	<p>Meal condiments will be limited and provided to students in individual packets.</p> <p>Students will not be permitted to serve themselves for items such as fruit and or vegetable selections. Staff will serve students all meal components. Selection of fruits and vegetables will be limited.</p> <p>Student dining areas and cafeteria serving areas will be thoroughly cleaned between lunch periods.</p> <p>All staff will be trained on healthy hygiene practices so they can teach these to students.</p> <p>Ensure hand washing strategies include washing with soap and water for at least 20 seconds, especially after going to the bathroom; before eating; and after blowing your nose, coughing, or sneezing. If soap and water are not available and hands are not visibly dirty, use an alcohol-based hand sanitizer that contains at least 60% alcohol.</p> <p>CDC – hand washing resources that include health promotion materials, information on proper handwashing technique, and tips for families to help children develop good handwashing habits.</p> <p>Ensure adequate supplies (e.g., soap, paper towels, hand sanitizer, tissue) to support healthy hygiene practices.</p> <p>Post CDC Germs Are Everywhere and Wash Your Hands Posters in all District Cafeterias and Restrooms and other high traffic areas.</p> <p>CDC Germs are Everywhere</p> <p>CDC Wash Your Hands</p> <p>Translated Posters</p>
<p>* Handling sporting activities consistent with the CDC Considerations for Youth Sports for recess and physical education classes</p> <p>Limiting the sharing of materials among students</p> <p>Staggering the use of communal spaces and hallways</p> <p>Adjusting transportation schedules and practices to create social distance between students</p> <p>Limiting the number of individuals in classrooms and other learning spaces, and interactions between groups of students</p> <p>Coordinating with local childcare regarding on site care, transportation protocol changes and, when</p>	<p>Restrict nonessential visitors, volunteers, and activities that involve other groups.</p> <p>No outside individuals renting facilities under Policy 707. (This will be re-evaluated in the future)</p> <p>Limit large group activities such as extracurriculars in accordance with PIAA and PMEA Guidelines</p> <p>Ensure all large group activities including, but not limited to assemblies, concerts, and theater shows follow social distancing guidelines.</p> <p>Physical Education</p> <p>Select and provide safe opportunities for exercise and sports events for students. Consider;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Physical proximity of players

possible, revised hours of operation or modified school-year calendars

Other social distancing and safety practices

- Amount of touching of shared equipment
- Ability to engage in social distancing while not engaged in active play.
- Engagement of players at higher risk.
- Size of team.

Train teachers, coaches, officials, and staff on all safety protocols.

[CDC Considerations for Youth Sports](#)

Recess

Limit to one group of students, following social distancing guidelines, using playground structures at a time.

Ensure adequate playground equipment (balls, jump ropes, etc.) to limit the sharing of items or limit to one group of students at a time and disinfect between uses.

Limit team sports and group games following social distancing guidelines.

Follow Covid-19 Instrument Cleaning Policies. Teachers will provide students instruction on these cleaning policies prior to resuming instrumental music lessons or classes.

[Covid-19 Instrument Cleaning Policies](#)

Select and provide safe opportunities for music instruction for students. Consider;

- Physical proximity of students.
- Use of appropriate facilities to accommodate social distancing.
- Amount of touching of shared equipment.
- Ability to engage in social distancing while not engaged in active play.
- Engagement of players at higher risk.
- Size of group.

Clean and disinfect shared items between uses

Keep each student's belongings separated from others' and in individually labeled containers, cubbies, lockers or other areas.

Ensure adequate supplies to minimize sharing of high touch materials to the extent possible or limit to one group of students at a time and disinfect in between use.

- Textbooks that are shared
- Technology
- Art Supplies
- PE Equipment

Avoid using other employees' phones, desks, offices, or other work tools and equipment, when possible. Clean and disinfect them before and after use.

	<p>Create one-way traffic patterns in hallways.</p> <p>Separate students within common areas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arrival ● Dismissal Lines ● Lunch <p>Pursue virtual group events, gatherings, or meetings, if possible, and promote social distancing of at least 6 feet between people if events are held.</p> <p>Routes will be developed as they normally would paying particular attention to balancing student ridership.</p> <p>Students will be encouraged to wear masks. They will also be encouraged to sit apart from other students.</p> <p>Extracurricular and Educational field trips will be limited.</p> <p>Roof hatches and windows will be opened whenever possible to allow for the best ventilation.</p> <p>School buses and vehicles will be disinfected nightly, at minimum.</p> <p>To the extent feasible, students should be socially distanced six feet apart pursuant to CDC and PDE guidelines. If six feet is not achievable in the classroom setting, students should be spaced to the maximum extent possible.</p> <p>Identify small groups and keep them together (cohorting).</p> <p>Ensure that student and staff groupings are as static as possible by having the same group of children stay with the same staff (all day for young children, as much as possible for older children).</p> <p>Limit mixing between groups if possible.</p> <p>Restrict interactions between groups of students. Update the CDS website with any transportation changes. Installing Sneeze-Guards in Main Offices and Cafeteria P.O.S. Areas</p>
--	--

Supervisión de la Salud de los Estudiantes y del Personal

Requirement(s)	Strategies, Policies and Procedures
<p>* Monitoring students and staff for symptoms and history of exposure</p> <p>* Isolating or quarantining students, staff, or visitors if they become sick or demonstrate a history of exposure</p>	<p>Symptom screening should be done by all parents/guardians at home each morning before the school day.</p> <p>No children with symptoms should be sent on a bus or brought to school.</p>

*** Returning isolated or quarantined staff, students, or visitors to school**

Notifying staff, families, and the public of school closures and within-school- year changes in safety protocols

All district staff will perform a symptom screen on themselves prior to leaving for work, and will stay home if ill.

Temperature screening will be required upon entrance to school for students or staff.

Students who temperature screen higher than 100.4F will immediately go to isolation room. Staff who temperature screen higher than 100.4F will immediately be sent home.

Students and staff will consistently be made aware of the signs and symptoms of COVID-19.

Students and staff will go to the nurse immediately if feeling symptomatic.

The District will share resources with the school community to help families understand when to keep children home.

[AAP When to Keep Your Child Home](#)

Work with school administrators, nurses, and other healthcare providers to identify an isolation room or area to separate anyone who has COVID-19 symptoms.

School nurses and other healthcare providers should use [Standard and Transmission-Based Precautions](#) when caring for sick people.

[What Healthcare Personnel Should Know About Caring for Patients with Confirmed or Possible COVID-19 Infection.](#)

Close off the area used by a person testing positive for COVID-19 and do not use before cleaning and disinfecting.

Notify staff and families confirmed case while maintaining confidentiality.

Persons who have COVID-19 who have symptoms and were directed to care for themselves at home may discontinue isolation under the following conditions:
Physician's note for return to school/work.

Resolution of fever without the use of fever-reducing medications for the previous 72 hours and
Improvement in respiratory symptoms (e.g., cough, shortness of breath)

OR

Negative results of an FDA Emergency Use Authorized COVID-19 molecular assay for detection of SARS-CoV-2 RNA from at least two consecutive respiratory specimens collected ≥ 24 hours apart (total of two negative specimens)

Post Health and Safety Plan on CDSD Website

Provide regular update information on CDSD website and in parent flyers/letters.

Prepare parents and families for remote learning if school is temporarily dismissed.

Otras Consideraciones para los Estudiantes y el Personal

Requirement(s)	Strategies, Policies and Procedures
<p>* Protecting students and staff at higher risk for severe illness</p> <p>* Use of face coverings (masks or face shields) by all staff</p> <p>* Use of face coverings (masks or face shields) by older students (as appropriate)</p> <p>Unique safety protocols for students with complex needs or other vulnerable individuals</p> <p>Strategic deployment of staff</p>	<p>Limit or cancel all non-essential travel</p> <p>The district will follow guidelines set forth in the (FFCRA) Families First Coronavirus Response Act</p> <p>Discourage the use of perfect attendance awards and incentives.</p> <p>Staff face coverings are required when with students and fellow staff.</p> <p>Student face masks are strongly encouraged for use during times when groups of individuals pass or are in close proximity such as hallway transitions. Student face coverings are recommended but not required.</p> <p>Face masks are encouraged for use during times when groups of individuals pass or are in close proximity such as hallway transitions and during bus transport. Extra precautions in low incidence programs (AS, MDS, SFLS, LSS).</p> <p>Servicing students in low incidence programs can be problematic due to, but not limited to, students with medical concerns, students not understanding the importance of wearing a mask, students unable to maintain proper social distance, students requiring hand-over-hand instruction and support, students requiring assistance with feeding or toileting.</p> <p>For these reasons, extra precautions will be implemented. These precautions include:</p> <p>If a sink is available in the classroom, staff should thoroughly wash hands immediately before and after working with a student.</p> <p>Avoid the use of communal objects for student reinforcement. If such objects are used with multiple students, each object should be disinfected immediately before and after student use.</p> <p>Personal student iPads/AAC devices should be disinfected each time a student enters or exits the classroom.</p> <p>The district's feeding protocol should be followed when feeding students. Staff should wear gloves when feeding students.</p>

Bathrooms and changing tables should be disinfected before and after student use. Limit students to one at a time. Students should be assisted with hand-washing.

Students should be encouraged to wear masks while in common areas such as the hallway. Students should be encouraged not to touch walls and fixtures when in hallways.

Identify critical job functions and positions, and plan for alternative coverage by cross-training staff.

Declaración de Afirmación del Órgano Rector del Plan de Salud y Seguridad

La Junta de Directores/Fideicomisarios del Distrito Escolar de Steelton-Highspire revisó y aprobó el Plan de Salud y Seguridad para la Reapertura Escolar en (**Insertar la fecha como mes, día, año**).

El plan fue aprobado por votación de:

_____ **Si**

_____ **No**

Afirmado: (**Insertar la fecha como mes, día, año**)

Por:

(Firma del Presidente de la Junta)

(Nombre del Presidente de la Junta)