



Ms. Samantha Neidlinger
Director of Student Services



Ms. Monica Potts
Administrative Assistant

May 25, 2023

Roller Parents/Guardians,

Welcome to the Steelton-Highspire School District! We look forward to meeting you and your child(ren) and are excited that you will be joining our Roller Family. Below you will find directions on how to complete the registration process to get your child(ren) enrolled in our district.

- 1) Complete online registration by using the QR code below or this link,
<https://registration.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=36763&culture=en>.
- 2) This QR code/link will take you to the registration page where you will be asked to log into a preexisting PowerSchool account or to create an account. If you already have a PowerSchool account, use your email and password to log in. If not, you will create a log in. If you get a message saying you already have an account, use the password reset button to reset the password. If you cannot access your email account, you will need to use a different email address to create a new account.
- 3) Once you are logged into your PowerSchool account, you will want to complete the online registration by filling out the required information. You will also need to upload the required documents listed below. Be sure to hit save and submit at the end.
 - ★ Student's Birth Certificate
 - ★ Proof of Residency (Lease, Mortgage, Tax Bill)
 - ★ Immunization Records
- 4) If you are unable to upload the required documents, you will be required to schedule an in-person appointment after you click the submit button. A link will then be provided to schedule an in-person appointment to drop off these forms.
- 5) Please contact me using the information below if you have any questions regarding this process.

Thank you,

Ms. Samantha Neidlinger
Direction or Student Services
sneidlinger@shsd.k12.pa.us
717-704-3800 ext. 4286/3807





Ms. Samantha Neidlinger
Directora de Servicios Estudiantiles



Ms. Monica Potts
Asistente Administrativa

25 de mayo del 2023.

Roller Padres/Tutores,

¡Bienvenidos al Distrito Escolar de Steelton-Highspire! Esperamos conocerlo a usted y a su(s) hijo(s) y estamos emocionados de que se una a nuestra Familia Roller. A continuación encontrará instrucciones sobre cómo completar el proceso de registro para obtener su hijo (s) inscrito en nuestro distrito.

- 1) Complete el registro en línea usando el código QR abajo o este enlace, <https://registration.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=36763&culture=en>.
- 2) Este código QR/enlace lo llevará a la página de inscripción donde se le pedirá que inicie sesión en una cuenta preexistente de PowerSchool o que cree una cuenta. Si ya tiene una cuenta PowerSchool, utilice su correo electrónico y contraseña para iniciar sesión. En caso contrario, deberá crear una cuenta. Si recibe un mensaje que le indica que ya tiene una cuenta, utilice el botón de restablecimiento de contraseña para restablecer la contraseña. Si no puede acceder a su cuenta de correo electrónico, tendrá que utilizar una dirección de correo electrónico diferente para crear una cuenta nueva.
- 3) Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta de PowerSchool, deberá completar el registro en línea rellorando la información requerida. También tendrá que cargar los documentos necesarios que se enumeran a continuación. Asegúrese de pulsar guardar y enviar al final.
 - ★ Certificado de nacimiento del estudiante
 - ★ Prueba de residencia (contrato de arrendamiento, hipoteca, factura de impuestos)
 - ★ Cartilla de vacunación
- 4) Si no puede adjuntar los documentos requeridos, se le pedirá que programe una cita en persona después de hacer clic en el botón de enviar. A continuación, se proporcionará un enlace para programar una cita en persona para dejar estos formularios.
- 5) Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, póngase en contacto conmigo a través de la siguiente información.

Gracias,

Srta. Samantha Neidlinger
Directora de Servicios Estudiantiles
sneidlinger@shsd.k12.pa.us
717-704-3800 ext. 4286/3807

